|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Договор на проведение профессиональной практики**   Город Алматы                                                               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года    **ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса»,**  *(наименование организации образования)*  именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице директора колледжа  **Хисматуллиной Альфии Анваровны,**  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)*  действующего на основании **Устава Колледжа,**  *(реквизиты учредительных документов)*  с одной стороны **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)*  именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице **Директора**  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица*  действующего на основании **Устава**  **БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Регистрационный номер плательщика НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(реквизиты учредительных документов)*  с другой стороны, и гражданином (кой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)*  именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:    **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  **1.** Колледж осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2014 году, по образовательной программе  очной формы обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование образовательной программы)*  **специальности (квалификации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(код и наименование специальности)*  **2.** Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы.  **3.** Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.    **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  **4. Организация образования обязуется:**  1) направить на предприятие обучающегося по специальности  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(код и наименование специальности)*  формы обучения очная для прохождения **производственной практики**  *(вид практики)*  в соответствии с академическим календарем;  2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;  3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;  4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;  5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующей специальности организации образования;  6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;  7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;  8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;  9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;  10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;  11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;  12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.  **5. Организация образования имеет право:**  1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.  **6. Предприятие обязуется:**  1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;  2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;  3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;  4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующей специальности обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;  5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;  6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);  7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;  8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;  9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.  **7. Предприятие имеет право:**  1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;  2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;  3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;  4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;  5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.  **8. Обучающийся обязан:**  1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;  2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;  3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;  4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;  5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.  **9. Обучающийся имеет право:**  1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;  2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;  3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.    **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  **10.** За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.    **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**    **11.** Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.  **12.** Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.    **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**  **13.** Настоящий договор вступает в силу со дня прохождения профессиональной практики: с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года** и действует до окончания практики: **14 июня 2017г**.  **14.** Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.  **15.** Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.  **16.** Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Организация образования:**  ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса»  *(наименование организации образования)*  г. Алматы, ул. Жумалиева, 55  *(юридический адрес)*  БИН 050840001789  АО «Казкоммерцбанк»  БИК KZKOKZKX  ИИК KZ359261802147815000, Кбе17  *(БИН, БИК, Кбе, банк)*  **Тел. (727) 337-86-10,**  **факс 337-84-78**  *(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*  Директор колледжа Хисматуллина А.А.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)* | **Обучающийся:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(домашний адрес, телефон)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  **Законный представитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(домашний адрес, телефон)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | **Предприятие:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(юридический адрес)*  БИН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)* | |  | | |