|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор на проведение профессиональной практики** Город Алматы                                                               «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года **ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса»,** *(наименование организации образования)*именуемый в дальнейшем «Организация образования», в лице директора колледжа**Хисматуллиной Альфии Анваровны,** *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или иного уполномоченного лица)*действующего на основании **Устава Колледжа,** *(реквизиты учредительных документов)*с одной стороны **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)*именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице **Директора**  *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность руководителя юридического лица*действующего на основании **Устава****БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , Свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Регистрационный номер плательщика НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(реквизиты учредительных документов)*с другой стороны, и гражданином (кой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)*именуемый (ая) в дальнейшем «обучающийся», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем: **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА****1.** Колледж осуществляет обучение обучающегося, поступившего в 2014 году, по образовательной программе очной формы обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование образовательной программы)***специальности (квалификации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(код и наименование специальности)***2.** Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы. **3.** Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.  **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****4. Организация образования обязуется:**1) направить на предприятие обучающегося по специальности**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(код и наименование специальности)*формы обучения очная для прохождения **производственной практики** *(вид практики)*в соответствии с академическим календарем;2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре;3) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;4) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;5) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующей специальности организации образования;6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;8) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;9) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики;11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования;12) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимые жилищно-бытовые и другие условия.**5. Организация образования имеет право:**1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.**6. Предприятие обязуется:**1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;4) принять по направлению на профессиональную практику по соответствующей специальности обучающегося в соответствии с условиями настоящего договора;5) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;8) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.**7. Предприятие имеет право:**1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.**8. Обучающийся обязан:**1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте профессиональной практики, обязательные для работников предприятия;2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия;3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;4) прибыть в распоряжение предприятия к установленному сроку на прохождение практики;5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после его завершения.**9. Обучающийся имеет право:**1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии. **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН****10.** За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан. **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ****11.** Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.**12.** Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ****13.** Настоящий договор вступает в силу со дня прохождения профессиональной практики: с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года** и действует до окончания практики: **14 июня 2017г**.**14.** Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.**15.** Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.**16.** Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Организация образования:**ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса»*(наименование организации образования)*г. Алматы, ул. Жумалиева, 55 *(юридический адрес)*БИН 050840001789 АО «Казкоммерцбанк» БИК KZKOKZKX ИИК KZ359261802147815000, Кбе17  *(БИН, БИК, Кбе, банк)***Тел. (727) 337-86-10,** **факс 337-84-78***(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*Директор колледжа Хисматуллина А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)* | **Обучающийся:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(домашний адрес, телефон)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)***Законный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(домашний адрес, телефон)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* | **Предприятие:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(наименование предприятия, учреждения, организации и так далее)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(юридический адрес)*БИН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кбе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)*Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии)* |
|   |

  |

 |