

Договор № _____
по проведению учебной и производственной практик

город Алматы
2023 года

«20» декабря, 2023г

ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора **Хисматуллиной Альфии Анваровны**, действующей на основании Доверенности №4 от 09.08.2023 года, с одной стороны, ТОО «ЕМЕХ» в лице Воробьевой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, совместно именуемые как «Стороны». В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан заключили настоящий договор о нижеследующем: принять на практику обучающихся (количество по согласованию), а также по — возможности проводить совместную работу по дуальному обучению будущих работников логистических компаний.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество сторон по организации и проведению различных совместных мероприятий в сфере подготовки кадрового резерва, в том числе проведение учебной и производственной практик в организации, а также в рамках дуального обучения по специальности 04130200 — «Логистика (по отраслям)», квалификация 4S04130202 — «Экспедитор»; проведения лекции, практических занятий на базах договаривающихся сторон для студентов Колледжа.
- 1.2 Стороны обязуются на основе настоящего договора обмениваться специалистами для совместной подготовки кадров в частности проведения лекционных, семинарских и практических занятий, конференции, семинаров, круглых столов на базе договаривающихся сторон.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

- 2.1.1. Принимать обучающихся на практику. Обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте в соответствии с Трудовым кодексом РК проведением обязательных инструктажей по (технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях (карантин, удаленная работа) в online, offline режиме.
- 2.1.2. Организовать практику и занятия в рамках дуального обучения для студентов в соответствии с графиком академического календаря.
- 2.1.3. Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства практикой и дуальным обучением.
- 2.1.4. Сообщать в Колледж о всех случаях нарушения трудовой дисциплины правил внутреннего распорядка обучающимися.
- 2.1.5. В соответствии с графиком прохождения практики, согласованным с Колледжем, осуществлять перемещение Обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с организацией в целом.
- 2.1.6. Оказывать помощь в подборе материалов для написания студентами выпускной квалификационной работы за исключением секретных документов.
- 2.1.7. По завершении практики выдать характеристику Обучающемуся и выставить оценку качества прохождения практики.
- 2.1.8. Выдать копии документов и подписать документы, с которыми непосредственно работал обучающийся практикант
- 2.1.9. Организация обязуется назначить ответственного сотрудника и куратора по колледжу.

2.2. Колледж обязуется:

- 2.2.1. Организовать преподавательским составом лекции, круглые столы и другие мероприятия для работников организации.
- 2.2.2. В целях сотрудничества и взаимодействия в подготовке высококвалифицированных кадров направить в организацию обучающегося для прохождения практики и дуального обучения в соответствии с академическим календарем.
- 2.2.3. Ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем Договоре.
- 2.2.4. Разработать и согласовать с организацией программу, календарный график прохождения профессиональной практики и дуального обучения.
- 2.2.5. За 2 (две) недели до начала профессиональной практики и дуального обучения предоставить в организацию программу, календарные графики с указанием количества обучающихся.
- 2.2.6. Назначить приказом директора Колледжа руководителями Практики наиболее квалифицированных преподавателей, хорошо знающих производство.
- 2.2.7 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данной организации.
- 2.2.8. Организовать прохождение, осуществлять периодический контроль профессиональной практики и дуального обучения обучающегося в соответствии образовательными программами и академическим календарем.

2.3. Обучающийся обязан:

- 2.3.1. Прибыть в распоряжение организации к сроку установленному для прохождения практики и дуального обучения.
- 2.3.2 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный профессиональный распорядок практики и дуального обучения.
- 2.3.3. Строго соблюдать и выполнять требования программы практики. Вести дневник практики по утвержденной форме.
- 2.3.4. Своевременно и качественно выполнять указания руководителя практики.
- 2.3.5. Ежедневно отмечать в дневнике выполняемую работу, записи в дневнике должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.
- 2.3.6. Составить отчет о практике и представить его вместе с дневником и характеристикой, копиями документов, в составлении которых принимал участие..
- 2.3.7. Участвовать в общественной жизни отдела, управленческой и воспитательной работе.
- 2.3.8. Поддерживать имидж Организации.
- 2.3.9. Не разглашать конфиденциальную информацию об организации в процессе прохождения практики, дуального обучения и после его завершения.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Обучающийся обязуется вести себя вежливо, корректно в соответствии с нормами этики поведения. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии - законодательством РК и действующими правилами по технике безопасности и охране труда.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу с момента его заключения сторонами и действует в течение 5 лет. Срок действия договора с «__» _____ по «__» _____

4. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация образования	Предприятие (организация)
ТОО «Колледж «Международной Академии Бизнеса» 050026, г. Алматы, ул. Жумалиева, 55 С-во ЮЛ № 72442-1910-ТОО БИН 050840001789 АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKKZKX ИИК KZ376017131000003198 КБЕ 19 Эл.почта: collegemab@yandex.kz Сайт: www.cmab.kz Директор колледжа: Хисматуллина А.А.  	Компания: ТОО «ЕМЕХ» 050016, г. Алматы, проспект Суюнбая, 89Б БИН 040440000893 KZ39722S0000006587768 в АО « Kaspi Bank» БИК: CASPKZKA Генеральный директор Воробьева Т.А.  

МЕМОРАНДУМ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г.Алматы

20» декабря 2023г.

ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса», именуемое в дальнейшем «**Колледж**», в лице директора Хисматуллиной Альфии Анваровны, действующей на основании Доверенности №4 от 09.08.2023 года, с одной стороны, и с другой стороны ТОО «ЕМЕХ» в лице Воробьевой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Организация**», с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий меморандум о сотрудничестве на следующих условиях:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является установление партнерских отношений и развитие долгосрочного, эффективного сотрудничества Сторон.

1.2 Стороны намереваются реализовывать сотрудничество на основе равноправия, доброй воли, уважения, и доверия, исходя из общепринятой практики.

2. Основные направления сотрудничества

2.1 Для достижения целей стороны намерены осуществлять сотрудничество в следующих направлениях и формах:

2.1.1 Привлечение к образовательному процессу работников Организации из числа действующих руководителей и работников, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программой;

2.1.2 Организация встреч обучающихся с представителями Организации из числа среднего и высшего руководящего состава, проведение мастер-классов представителями Организации;

2.1.3 Привлечение к проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам Колледжа представителей Организации;

2.1.4 Организация и проведение практики обучающихся Колледжа в Организации в соответствии с заключенным между Колледжем и Организацией договором на проведение практики обучающихся;

2.1.5 Совместная деятельность по организации и проведению тематических конкурсов среди талантливой студенческой молодежи и научно-педагогических работников Колледжа;

2.1.6 Содействие в проведении учебно-технологической, профессиональной и производственной практик студентов с целью приобретения обучаемым навыков и компетенций по специальности.

2.1.7 Содействие трудоустройству выпускников, наилучшим образом проявивших себя в процессе обучения и в ходе производственных практик в Организации при наличии вакантных должностей;

2.1.8 Содействие в продвижении и реализации уникальных бизнес и социальных проектов, в том числе в сфере малого и среднего предпринимательства.

3. Формы взаимодействия

3.1. Обмен информацией (посредством направления Сторонами друг другу сообщений, организации встреч представителей Сторон и т.п.), относящейся к области сотрудничества.

3.2. Консультации по вопросам, относящимся к деятельности Сторон и представляющим взаимный интерес.

3.3. Планирование совместных мероприятий (разработки программ), направленных на достижение целей настоящего Меморандума.

3.6. Заключение договоров (соглашений), направленных на достижение целей сотрудничества Сторон.

4. Дополнительные условия

4.1. Применительно к настоящему Меморандуму ни одна из Сторон не будет обременена обязательствами или долгами другой Стороны или Сторон.

4.2. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями без предварительного согласования с другой Стороной в части, касающейся их сотрудничества в рамках настоящего Меморандума.

4.3. Стороны обязуются не разглашать информацию, признанную сторонами конфиденциальной, рассматривать проблемы, возникающие в процессе реализации настоящего договора.

4.4. Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему меморандуму со стороны Колледжа назначается Сагалбаева Роза Ергалиевна, (тел. 87017153154, e-mail: rozasss@mail.ru)

4.5. Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему договору со стороны Организации назначается _____ (тел. _____ e-mail: _____).

4.6. Конкретные проекты и мероприятия сотрудничества, сроки и условия их реализации оговариваются дополнительно, оформляются в рамках отдельных договоров, планов и соглашений на согласованных Сторонами условиях.

4.7. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Меморандума не связывает Стороны какими-либо юридическими обязательствами.

5. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация образования	Предприятие (организация)
ТОО «Колледж «Международной Академии Бизнеса» 050026, г. Алматы, ул. Жумалиева, 55 С-во ЮЛ № 72442-1910-ТОО БИН 050840001789 АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKKZKX ИИК KZ376017131000003198 КБЕ 19 Эл.почта: collegemab@yandex.kz Сайт: www.cmab.kz Директор колледжа: Хисматуллина А.А.  	Компания: ТОО «ЕМЕХ» 050016, г. Алматы, проспект Суюнбая, 89Б БИН 040440000893 KZ39722S0000006587768 в АО «Kaspi Bank» БИК: CASPKZKA  Генеральный директор Воробьева Т.А. 