

МЕМОРАНДУМ
о сотрудничестве и взаимодействии
между ТОО «Шынғар Транс» и Колледж Международной Академии Бизнеса

07 июня 2022 г.

ТОО «Шынғар Транс» (далее Компания) в лице директора Досумбекова Айдоса Калымбековича, действующего на основании Устава и **Колледж Международной Академии Бизнеса** (лицензия на ведение образовательной деятельности от 02.11.2010 г, № АА – 5 0106710, выданная Республиканским государственным учреждением «Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице Хисматуллиной Альфии Анваровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, в дальнейшем именуемые «Сторонами», руководствуясь действующим законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции и полномочий заключили настоящий Меморандум о нижеследующем

Статья 1. Предмет Меморандума

1. Предметом настоящего меморандума является взаимодействие и развитие долгосрочного, эффективного и взаимовыгодного сотрудничества Сторон по закреплению и углублению знаний, полученных в процессе обучения, а также привитию необходимых умений и навыков практической деятельности по изучаемой специальности.

2. Стороны намереваются реализовывать сотрудничество на основе равноправия, доброй воли, уважения, и доверия, исходя из общепринятой практики.

Статья 2. Основные цели сотрудничества Сторон

1. В целях исполнения настоящего Меморандума Стороны определяют следующие сферы взаимного сотрудничества:

1) разработка и реализация совместных учебно-образовательных программ по прохождению практики;

2) сотрудничество (согласно предварительной договоренности Сторон) в области прохождения практики студентами учебного заведения в Компании и ее филиалах, а также по повышению имиджа Сторон в молодежной среде;

3) обмен опытом и знаниями, накопленных Сторонами в соответствующих сферах деятельности, посредством участия представителей Сторон в научно-методических семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, организуемых Сторонами;

4) на базе Компании и ее аффилированных учреждений (в том числе школа бизнеса ТОО «Elim Consulting», ТОО «KAZLOGISTICS CERTIFICATION») представителями предприятия:

- проведение обучения студентов по приобретению практических навыков работы в транспортно-логистической отрасли;

- переподготовка и повышение квалификации преподавателей, обучающихся колледжа;

- подготовка и определение степени соответствия уровня квалификации (способности) специалистов к выполнению работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

- сертификация выпускников и др.

5) любые другие виды сотрудничества, согласованные Сторонами в рамках законодательства Республики Казахстан.

Статья 3. Области сотрудничества сторон

1. В целях исполнения настоящего Меморандума Стороны определяют следующие сферы взаимного сотрудничества:

1) проведение совместных инновационных проектов, направленных на повышение качество образования и оказания государственных услуг;

2) организация прохождения производственной практики и / или стажировки по соответствующим специальностям;

3) обмен опытом и знаниями, накопленными Сторонами в соответствующих сферах деятельности, посредством участия представителей Сторон в научно-методических семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, организуемых любой из Сторон;

4) любые другие виды сотрудничества, согласованные Сторонами в рамках законодательства Республики Казахстан.

Статья 4. Взаимодействие Сторон

1. Обмен информацией, относящейся к области сотрудничества.

2. Консультации по вопросам, относящимся к деятельности Сторон и представляющим взаимный интерес.

3. Планирование совместных мероприятий (разработки программ), направленных на достижение целей настоящего Меморандума.

4. Создание и обеспечение деятельности совместных комиссий, рабочих групп, иных консультативных и прочих органов.

5. Заключение договоров (соглашений), направленных на достижение целей сотрудничества Сторон.

Статья 5. Организация сотрудничества

1. Дополнительно к настоящему Меморандуму Стороны могут подписать Программу мероприятий по развитию сотрудничества Сторон. Программа становится неотъемлемой частью Меморандума после ее подписания Сторонами.

2. Стороны ежегодно рассматривают ход реализации Меморандума и определяют дополнительные направления и формы взаимовыгодного сотрудничества.

Статья 6. Дополнительные условия

1. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Меморандума не связывает Стороны какими-либо юридическими обязательствами, не влечет возникновение финансовых обязательств, и что для возникновения последних требуется заключение Сторонами отдельных соглашений.

2. Стороны также исходят из того, что никакие действия в рамках данного Меморандума не должны ущемить какие-либо полномочия и права ни одной из Сторон.

3. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Меморандума, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

4. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями без предварительного согласования с другой Стороной в части, касающейся их сотрудничества в рамках настоящего Меморандума.

Статья 7. Срок действия и порядок прекращения Меморандума

1. Настоящий Меморандум вступает в силу и вводится в действие со дня его подписания Сторонами.
2. Меморандум заключен на 5 (пять) лет и действует до тех пор, пока одна из Сторон не направит письменного уведомления другой Стороне о своем намерении прекратить действие Меморандума. В таком случае действие Меморандума будет считаться прекращенным со дня истечения 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления одной из сторон соответствующего письменного уведомления.
3. Любое изменение настоящего Меморандума является действительным, если оно совершено в письменной форме и подписано каждой из Сторон.
4. Заключая настоящий Меморандум, Стороны заявляют друг другу следующее и заверяют друг друга в следующем:
 - 1) стороны являются юридическими лицами, должным образом, созданными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и их деятельность осуществляется в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Республики Казахстан;
 - 2) стороны имеют все необходимые корпоративные одобрения и соответствующие полномочия на заключение настоящего Меморандума;
 - 3) лица, подписывающие от лица Сторон настоящий Меморандум и все документы, относящиеся к нему, надлежащим образом назначены на должность и уполномочены на подписание настоящего Меморандума и всех документов с ним связанных;
 - 4) заключение настоящего Меморандума не нарушает и не нарушит никаких положений учредительных документов Сторон или действующего законодательства Республики Казахстан.
5. Настоящий Меморандум составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Статья 8. Адреса и подписи сторон:

ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса»

050026 Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Жумалиева, 55

БИН: 050840001789

Реквизиты банка:

БИК: HSBKKZKX

ИИК: KZ376017131000003198

АО «Народный Банк Казахстана»

Директор колледжа

 Хисматуллина А.А.
(М.П.)

ТОО «Шынғар Транс»

050059, Республика Казахстан,
г. Алматы, Алмалинский район,
проспект Н. Назарбаева 65, офис 200,202,204;
тел: +7 727 341 00 41,

е – mail: info@shyngar.kz

Свидетельство о постановке на регистрационный учет
по НДС: серия 60001 № 0045162 от 12.10.2012г.

Банковские реквизиты:

БИН 070840009596

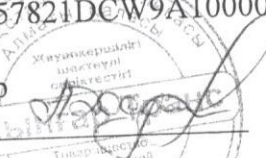
Акционерное общество "Bank RBK"

БИК: KINCKZKA

ИИК: KZ57821DCW9A10000085 в АО "Bank RBK"

Директор

(М.П.)

 А. Досумбеков

Договор №
о дуальном обучении для организаций технического и профессионального,
послесреднего образования

город Алматы

«3» 09 2023 года

ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса», именуемое в дальнейшем «**Колледж**», в лице директора **Хисматуллиной Альфии Анваровны**, действующей на основании Доверенности №4 от 09.08.2023 года, с одной стороны и **Товарищество с ограниченной ответственностью «Шынғар Транс»**, именуемый в дальнейшем «**Предприятие (организация)**», в лице **Директора Досумбекова Айдоса Калымбековича**, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые как «**Стороны**», заключили настоящий договор о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее - Договор о дуальном обучении).

1. Предмет договора о дуальном обучении

1. Настоящий Договор о дуальном обучении заключен в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, Правилами организации дуального обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 50 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 13422) и пунктом ____ Устава предприятия (организации).

2. Организация образования осуществляет обучение обучающегося(ихся) по специальности 04130200 - Логистика (по отраслям), квалификация 4S04130202 - Экспедитор

3. Предприятие (организация) обеспечивает обучающегося рабочим местом для производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы с надлежащими условиями труда.

4. Обучающийся осваивает образовательные программы с целью получения профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные, трудовые функции и задачи.

2. Срок действия договора о дуальном обучении

5. Срок действия Договора о дуальном обучении вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания сроков обучения.

Договор о дуальном обучении может быть расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Прием обучающегося на рабочее место оформляется приказом руководителя или распоряжением структурного подразделения предприятия (организации), издаваемым на основании настоящего Договора о дуальном обучении.

3. Права и обязанности обучающегося

7. Обучающийся имеют право:

1) на предоставление учебного, рабочего места, оборудованного в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;

2) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от предприятия, иметь доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной техникой в учебных целях;

3) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) на присвоение соответствующего уровня квалификации по конкретной специальности и получение свидетельства (сертификата) о присвоении квалификации установленного образца по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348).

8. Обучающийся обязуется:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте производственного обучения и профессиональной практики, обязательные для работников предприятия (организации);

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия (организации);

3) строго соблюдать и выполнять требования программы производственного обучения и профессиональной практики;

4) прибыть в распоряжение предприятия (организации) к установленному сроку на прохождение производственного обучения и профессиональной практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии (организации) в процессе прохождения производственного обучения и профессиональной практики, а также после его завершения;

6) вести дневник о прохождении производственного обучения и профессиональной практики, предоставлять отчет наставнику о проделанной работе;

7) при неявке на предприятие (организацию), на занятия в организацию образования сообщать об этом незамедлительно предприятию (организации), учебному заведению с указанием причин и, в случае заболевания или несчастного случая, в течение 3 дней направить соответствующую медицинскую справку.

4. Права и обязанности предприятия (организации)

9. Предприятие (организация) имеет право:

1) участвовать в разработке календарных графиков и образовательных программ в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия (организации);

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающегося;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающегося.

10. Предприятие (организация) обязуется:

1) закрепить наставника - квалифицированного работника предприятия (организации), владеющего технологиями производства или сферы услуг, осуществляющего руководство производственным обучением и профессиональной практикой;

2) совместно с учебным заведением разработать и согласовать образовательную программу, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках дуального обучения;

3) обеспечить обучающегося на период прохождения дуального обучения специальной одеждой (формой), средствами обучения, расходными материалами по действующим нормативам, доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, являющейся конфиденциальной или составляющей охраняемую законом тайну;

4) обеспечить обучающегося безопасными условиями работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающимся безопасным методам труда;

5) предоставить в соответствии с графиком учебного процесса, и (или) календарными графиками, образовательными программами рабочие места для проведения производственного обучения и профессиональной практики обучающегося;

6) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой производственного обучения и профессиональной практики не имеющих отношения к специальности обучающегося;

7) сообщать в организацию образования о всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (организации);

8) предоставить возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической документацией, необходимой для успешного освоения обучающегося выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании производственного обучения и профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения дуального обучения;

10) рассмотреть кандидатуры выпускника, обучающегося по образовательному заказу (государственному образовательному гранту), для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью (квалификацией) при наличии соответствующей вакансии.

11) до начала производственного обучения и профессиональной практики провести вводный и (или) производственный инструктаж обучающегося;

12) подтвердить прохождение обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) согласно Приложению к настоящему договору о дуальном обучении.

11. Наставник обязуется:

1) обучать обучающегося практическим приемам, навыкам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

2) обучать обучающегося в соответствии с рабочими учебными планами и образовательными программами, согласованными с предприятием (организацией);

3) контролировать исполнение поручений, данных обучающемуся;

4) выявлять и совместно устранять ошибки, допущенные обучаемым, оказывать помощь в устранении имеющихся недостатков;

5) формировать ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

6) требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

7) требовать рабочие отчеты у обучающегося, как в устной, так и в письменной форме;

8) вносить предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

9) представлять отзыв на обучающегося;

10) подтвердить прохождение обучающимся производственного обучения и профессиональной практики на базе предприятия (организации) согласно Приложению к настоящему договору о дуальном обучении.

5. Права и обязанности организации образования

12. Организация образования имеет право:

1) требовать от обучающегося образования добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей настоящего Договора, Устава организации образования, правил внутреннего распорядка, и актов организации образования, регламентирующих ее деятельность;

13. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие (в организацию) обучающегося для производственного обучения и прохождения профессиональной практики в соответствии с графиком учебного процесса;

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанных в настоящем договоре о дуальном обучении;

3) согласовать с представителями предприятия (организации) рабочие учебные планы и образовательные программы, и календарные графики прохождения производственного обучения и профессиональной практики;

4) назначить приказом руководителя учебного заведения руководителей производственного обучения и профессиональной практики из числа мастеров производственного обучения или преподавателей соответствующих специальностей учебного заведения;

5) содействовать соблюдению обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия (организации);

6) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль производственного обучения и профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и графиком учебного процесса;

7) оказывать работникам предприятия (организации) методическую помощь в организации и проведении производственного обучения и профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию (организации) сведения об учебных достижениях обучающегося;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающегося в период производственного обучения и прохождения профессиональной практики;

6. Оплата компенсационной выплаты

14. Компенсационная выплата обучающемуся осуществляется предприятием за период производственного обучения и профессиональной практики в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

15. Объем компенсационной выплаты устанавливается по усмотрению предприятия (организации).

7. Охрана труда

16. Предприятие (организация) обеспечивает обучающемуся безопасные условия труда.

17. Предприятие (организация) проводит обучение, инструктирование, проверку знаний обучающегося по вопросам безопасности и охраны труда, а также обеспечивать материалами по безопасному ведению производственного обучения и профессиональной практики за счет собственных средств.

18. Обучающийся обязан выполнять требования по безопасности и охране труда.

8. Ответственность сторон

19. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором о дуальном обучении, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Порядок разрешения споров

20. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора о дуальном обучении, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

21. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Порядок изменения условий договора и расторжение

22. Условия настоящего договора о дуальном обучении изменяются и дополняются по взаимному письменному соглашению сторон.

23. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

24. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Организация образования:	Кәсіпорын (ұйым) Предприятие (организация):
ТОО «Колледж «Международной Академии Бизнеса» 050026, г. Алматы, ул. Жумалиева, 55 С-во ЮЛ № 72442-1910-ТОО БИН 050840001789 АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKKZKX ИИК KZ376017131000003198 КБЕ 19 Эл.почта: collegemab@yandex.kz Сайт: www.cmab.kz	ТОО «Шынғар Транс» Республика Казахстан, 050059, г. Алматы, Алмалинский район, Назарбаева 65, офис 200, 202, 204; Тел. +7 727 341 00 41 Банковские реквизиты: БИН 070840009596 KZ78914398914BC36814 в АО "BEREKE BANK" БИК: BRKEKZKA. Эл.почта: Saps@shyngar.kz Сайт: Shyngar --- \ (stlc.kz)
Директор колледжа: Хисматуллина А.А. 	Директор Досумбеков А.К. 