

СОГЛАШЕНИЕ
об организации рабочих визитов на завод
№ ALM-НТК-2025-415

г. Алматы

«01» апреля 2025 года

ТОО «Hyundai Trans Kazakhstan», именуемое в дальнейшем «**Принимающая сторона**», в лице Директора Ережесова К.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса», именуемое в дальнейшем «**Направляющая сторона**», в лице Директора Хисматуллиной А.А., действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящее Соглашение об организации рабочих визитов на завод (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В целях популяризации казахстанского автопрома и профессий, связанных с автопромышленностью, информирования широкой общественности о результатах и перспективах его развития, а также формирования лояльного отношения к автомобилям казахстанского производства Стороны согласовали организацию рабочего визита на завод Принимающей стороны представителей (далее – «участники») Направляющей стороны.

1.2. Стороны намерены установить и развивать сотрудничество на основе принципов равенства, взаимной выгоды, взаимопонимания, уважения и доверия. Стороны устанавливают, что основными принципами организации их сотрудничества является полная самостоятельность Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Сотрудничество понимается Сторонами как создание взаимного режима наибольшего благоприятствования при реализации цели настоящего Соглашения в сфере интересов каждой из Сторон при строгом соблюдении законодательства Республики Казахстан.

1.4. Сотрудничество преследует некоммерческие цели. Исполнение Соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ ВИЗИТОВ

2.1. Организация рабочих визитов производится Принимающей стороной по предварительным запросам (далее - «Запрос») Направляющей стороны.

2.2. Направляющая сторона не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты проведения рабочих визитов обязуется отправить Принимающей стороне заполненный Запрос с указанием планируемого количества участников рабочего визита за подписью ответственного лица на адрес электронной почты press-tour@hyundai.kz.

2.3. Принимающая Сторона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Запроса путем отправки письменного ответа на электронный адрес Направляющей стороны, подтверждает организацию рабочего визита и количество участников либо сообщает невозможности принятия такого запроса (предложения). В случае подтверждения Запроса Принимающей стороной, Направляющая сторона предоставляет ФИО и ИИН, всех участников рабочего визита не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой даты визита.

2.4. Принимая во внимание, что территория проведения визита является режимным объектом, посещение, пребывание, вход/выход, въезд/выезд, перемещение по территории



осуществляется строго по внутренним правилам Принимающей стороны. Фото и видеосъемка на территории Принимающей стороны производится лишь с согласия такой стороны.

2.5. В день прибытия на территорию проведения рабочего визита, Принимающая сторона обязуется произвести инструктаж для участников рабочего визита и ознакомить их с Правилами пропускного и внутри объектного режима в ТОО «Hyundai Trans Kazakhstan».

2.6. К визиту допускаются только лица, указанные и согласованные по запросу в порядке, установленном настоящим разделом Соглашения. Лица, не выполняющие требования настоящего Соглашения, а также требования охраны труда и пожарной безопасности и правила поведения на территории Принимающей стороны, будут не допущены к визиту и удалены с территории.

2.7. Организация рабочих визитов является правом, а не обязанностью Принимающей стороны.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Принимающая сторона обязуется:

3.1.1. Соблюдать порядок оформления и приема запросов, установленный разделом 2 настоящего Соглашения;

3.1.2. Сообщать Направляющей стороне об обстоятельствах, которые создают невозможность исполнения Запроса на согласованных Сторонами условиях в сроки, установленные настоящим Соглашением;

3.1.3. закрепить менеджера, организующего рабочий визит и отвечающего за отправкой запроса, находящегося в зоне доступа мобильного телефона в рабочее время (понедельник – пятница, с 9:00 до 18:00).

3.2. Направляющая сторона обязуется:

3.2.1. Обеспечить своими силами и средствами явку участников рабочего визита, к месту проведения в назначенное время, включая организацию транспортных услуг по доставке участников на территорию Принимающей стороны и обратно.

3.2.2. Обеспечить соблюдение участниками установленных правил поведения и мер безопасности в соответствии с проведенным инструктажем.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Соглашения, а в случаях, не оговоренных в условиях Соглашения – в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Направляющая сторона несет ответственность за жизнь, здоровье и соблюдение правил по технике безопасности, соблюдения санитарных мер участниками рабочего визита.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если докажут, что это было вызвано возникновением обстоятельств непреодолимой силы (война, стихийные бедствия, решения органов государственной власти и управления, а также другие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, и не поддающиеся их контролю).

4.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга о возникновении обстоятельств непреодолимой силы не позднее 1 (одного) рабочего дня с того момента, когда информирующая сторона узнала об их возникновении. Такие уведомления направляются сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей зафиксировать факт отправки и получения информации (документов) Сторонами.

4.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более одного месяца, стороны вправе принять (без предъявления взаимных претензий) решение о прекращении действия Соглашения, либо о приостановлении его действия.



5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны по Соглашению обязуются соблюдать конфиденциальность информации. К конфиденциальной информации в рамках Соглашения относятся любые сведения, в отношении которых одной из Сторон (обладателем) прямо определена их конфиденциальность путем указания на материальных носителях с такой информацией грифа «Конфиденциально» либо путем направления другой Стороне соответствующего письма.

5.2. Стороны обязуются обеспечивать обращение с конфиденциальной информацией с той же степенью заботливости и осмотрительности, с какой получающая информацию Сторона обращается со своей собственной конфиденциальной информацией, но ни в коем случае не ниже уровня разумной осторожности.

5.3. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Соглашением, конфиденциальная информация может быть передана третьим лицам только по предварительному письменному согласованию Сторон. В случае раскрытия конфиденциальной информации по законному требованию государственных органов, Сторона, раскрывающая конфиденциальную информацию другой Стороны, обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону.

5.4. Обязательство по соблюдению конфиденциальной информации действует с даты подписания Соглашения и распространяет свое действие в течение 10 (десяти) лет.

5.5. В случае нарушения какой-либо из Сторон обязательств по сохранению конфиденциальности информации допустившая нарушение Сторона возмещает другой Стороне убытки, причиненные таким нарушением.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение одного года с даты заключения.

6.2. Прекращение действия Соглашения не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и иной ответственности, установленной Соглашением и законодательством Республики Казахстан.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

7.3. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

7.5. Переписка между Сторонами может вестись электронным способом посредством электронной почты. Отправленные сканированные документы по электронной почте, подписанные уполномоченными лицами и скрепленные печатью приравниваются к оригиналу и имеют юридическую силу.

7.6. Стороны договорились, что все уведомления, документы, подписанные одной Стороной, отсканированные и направленные другой стороне по нижеуказанным электронным почтам сотрудников имеют юридическую силу, приравненную к оригиналам документов, до момента получения Стороной последних.

7.7. В случае изменения Сторонами своего адреса, адреса электронной почты, номера телефона, банковских реквизитов они должны уведомить об этом друг друга не



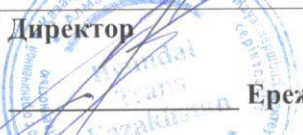
позже, чем через 3 (три) календарных дня после такого изменения. В случае не уведомления одной Стороны об изменении реквизитов у другой Стороны, отправленные сканированные документы на адреса до их изменения считаются надлежаще предоставленными.

7.8. Все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, путем переговоров и/или составлением соответствующих письменных претензий. В случае недостижения согласия споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы.

7.9. Подписывая настоящее Соглашение, Направляющая сторона выражает свое безусловное согласие на сбор и обработку (на осуществление любых действий, операций) любым способом информации, относящейся к персональным данным Направляющей стороны, а также участников рабочего визита) которая предоставлена или может быть предоставлена Принимающей стороне при заключении и исполнении настоящего Соглашения с использованием и без использования средств автоматизации.

7.10. Соглашение составлено и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

8. АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

НАПРАВЛЯЮЩАЯ СТОРОНА	ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА
ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса» Адрес: Бостандыкский р-н, ул. Озтюрка, 5а БИН: 050840001789 ИИК: KZ64722S000001181411 АО «KASPI BANK» БИК: CASPKZKA e-mail: collegemab@yandex.ru	ТОО «Hyundai Trans Kazakhstan» Адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, Алатауский район, мкр Алгабас, улица 7, дом 138/5 БИН 180740014575 ИИК KZ476018771000920071 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX e-mail: htk@hyundai.kz
 Директор  Хисматуллина А.А.	 Директор  Ережепов К.А.



ALM-НТК-2025-415

Инициатор
Aiya Zhangabay

Тип
Договор

Состояние
Согласовано

Сумма
Т 0

Наша компания
Hyundai Trans Kazakhstan

Контрагент
ТОО «Колледж Международной Академии
Бизнеса»

Предмет договора
Соглашение о рабочем визите ТОО «Колледж Международной Академии Бизнеса»